TANGAZO LA SERIKALI NA. 334 la Tarehe 20/07/2018

SHERIA YA FEDHA ZA SERIKALI ZA MITAA

(SURA YA 290)

———

SHERIA NDOGO

———

(Zimetungwa chini ya vifungu vya 6(1)(u) na 16 (1)

———

SHERIA NDOGO (USHURU WA HUDUMA) ZA HALMASHAURI YA MANISPAA KIGAMBONI, 2018

Jina na mwanzo wa kutumika

1. Sheria Ndogo hizi zitajulikana kama Sheria Ndogo (Ushuru wa Huduma) za Halmashauri ya Manispaa Kigamboni, za Mwaka 2018 na zitaanza kutumika baada ya kutangazwa kwenye Gazeti la Serikali.

Matumizi

2. Sheria Ndogo hizi zitatumika katika eneo lote la mamlaka ya Halmashauri ya Manispaa ya Kigamboni.

Tafsiri

3. Katika Sheria Ndogo hizi, isipokuwa pale itakapoelezwa vinginevyo-

"*Afisa mwidhiniwa*" maana yake ni Afisa yeyote wa umma atakaye teuliwa na Halmashauri kusimamia utekelezaji wa Sheria Ndogo hizi;

"*Halmashauri*" maana yake ni Halmashauri ya Manispaa Kigamboni;

"*Hesabu*" maana yake ni jumla ya mauzo au manunuzi ikiwa ni pamoja na kodi na ada, katika mwaka wa mapato;

"*Jumuisho*" ina maana ya taarifa, nyaraka au hesabu au maelezo yoyote yahusuyo kiasi na thamani ya kifedha ya bidhaa au huduma zilizo zalishwa, zilizo sambazwa, zilizotolewa na, au kuuzwa kibiashara na ikiwa ni pamoja na jumuisho la awali au la mwisho;

"*Kipindi cha hesabu*" ina maana ya muda ambao mfanyabiashara anatakiwa kuwasilisha hesabu za biashara zake;

"*Mkurugenzi*" maana yake ni Mkurugenzi wa Halmashauri ya Manispaa Kigamboni pamoja na Afisa yeyote wa umma atakayeteuliwa kutekeleza majukumu ya Mkurugenzi;

"*Mkusanya Ushuru*" maana yake ni mtumishi wa Halmashauri au Wakala aliyeteuliwa kukusanya ushuru kwa niaba ya Halmashauri kwa mujibu wa taratibu zilizowekwa na Sheria Ndogo hizi;

"*Mwaka wa Mapato*" maana yake ni kipindi cha miezi kumi na mbili ya kalenda ya mwaka;

"*Taasisi ya kibiashara*" ina maana ya taasisi iliyosajiliwa kwa mujibu wa sheria ya Makampuni au Sheria ya Majina ya kibiashara inayojihusisha na shughuli za kiuchumi za uzalishaji wa bidhaa au mazao ya kilimo, usambazaji wa bidhaa au utoaji wa huduma na, au biashara ikiwemo uagizaji wa bidhaa kutoka nje ya Nchi;

"Wakala" maana yake Kampuni, au Taasisi yoyote iliyoteuliwa na Halmashauri kukusanya au kufanya tathimini ya ushuru kwa niaba ya Halmashauri;

Ushuru wa Huduma

4. Halmashauri itatoza na kukusanya Ushuru wa Huduma kwa kampuni, taasisi ya biashara au tawi la kampuni au Mfanyabiashara yeyote mwenye leseni ya biashara kiwango kisichozidi asilimia sifuri nukta tatu (0.3%) kutokana na uzalishaji wa bidhaa, kazi na huduma zinazofanyika ndani ya eneo la Halmashauri.

Wajibu wa kulipa Ushuru

5. Itakuwa ni wajibu wa kila mfanyabiashara, kampuni, taasisi ya biashara au tawi la kampuni kulipa Ushuru wa Huduma utokanao na utoaji wa huduma, kazi, mauzo ya bidhaa katika eneo la Halmashauri. Kampuni za simu zitalipa ushuru wa huduma kulingana na mauzo yake; na matumizi ya miito na malipo ya muda wa maongezi ya simu katika minara iliyopo katika Halmashauri hata kama itakuwa haina ofisi ndani ya Halmashauri.

Taratibu za kulipa Ushuru wa Huduma

6. (1) Kila Mfanyabiashara anayetakiwa kulipa Ushuru wa huduma , atawasilisha kwa Halmashauri taarifa za hesabu za mauzo kwa kila mwezi husika na atalipa Ushuru wa Huduma kwa mujibu wa viwango vitakavyotokana na ukokotoaji wa hesabu hizo au atalipa kwa mujibu wa Viwango vilivyotajwa katika Jedwali la Kwanza la Sheria Ndogo hizi kwa wafanyabiashara wasio na vitabu vya hesabu;

(2) Endapo Mlipa Ushuru yeyote atashindwa kuwasilisha taarifa sahihi za mauzo kwa wakati, Mkurugenzi kwa maandishi anaweza kumtaka Mlipa ushuru huyo kuwasilisha taarifa hizo ndani ya siku thelathini zinazohusu kipindi maalum cha hesabu zikionyesha kiasi na thamani ya fedha za mauzo ya bidhaa zilizoingizwa, kusambazwa au kuuzwa, na kazi, au huduma zilizotolewa;

(3) Mkurugenzi au Afisa Mwidhiniwa anaweza kumtaka kwa maandishi mtu yeyote mwenye taarifa kuhusu taasisi yoyote ya mfanyabiashara yoyote anayepaswa kulipa ushuru kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi, kuwasilisha kwake taarifa ambazo zitatumiwa kama taarifa sahihi.

Namna ya kulipa Ushuru

7. (1) Halmashauri itatoza na kukusanya Ushuru wa huduma utakaolipwa na makampuni, matawi ya makampuni, taasisi au mfanyabiashara yeyote mwenye leseni ya biashara katika eneo la mamlaka ya Halmashauri kwa kiwango kisichozidi asilimia sifuri nukta tatu(0.3%) ya mapato halisi baada ya kutoa kodi ya ongezeko la thamani (VAT) na kodi ya mlaji.

(2) Bila kuathiri masharti ya kifungu kidogo cha (**1**) hapo juu, Mfanyabiashara ambaye hayuko kwenye kundi la wasiowasilisha hesabu zake Mamlaka ya Mapato Tanzania (TRA) atalipa Ushuru wa Huduma kwa viwango vilivyoainishwa kwenye jedwali la kwanza la Sheria Ndogo hizi.

Uwezo wa kufanya ukaguzi

8. Afisa Mwidhiniwa anaweza kuingia kwenye eneo lolote la Mlipa Ushuru kwa ajili ya kutafuta taarifa au kuchunguza hesabu, vitabu au taarifa zozote kama ataona inafaa na kufanya uchunguzi kwa jukumu la kulipa ushuru.

9. (1) Mtu yeyote anayetakiwa kulipa ushuru akishindwa kuwasilisha hesabu zaka kama inavyotakiwa kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi katika kipindi kilichoongezwa atatozwa riba ya asilimia 1.5 kwa mwezi au shilingi elfu hamsini (Tsh.50,000/=) kutegemea kiwango kipi kitakuwa kikubwa.

(2) Iwapo mtu yeyote atasema uongo au ataficha baadhi ya hesabu zake kwa nia ya kupunguza kiwango cha ushuru anachotakiwa kulipa, na inapobainika kuwa ufichaji au upunguzaji huo aliufanya kwa makusudi mtu huyo atatozwa ushuru pamoja na nyongeza ya ushuru ya asilimia hamsini (50%) ya tofauti kati ya ushuru anaotakiwa kulipa na hesabu alizowasilisha pamoja na kiwango cha ushuru halisi.

10. (1) Ushuru ambao haujalipwa kwa wakati kama ilivyoelekezwa kwenye Sheria Ndogo hizi, utatozwa riba ya

jumla ya asilimia 15% kwa mwezi na itatakiwa kulipwa pamoja na ushuru unaodaiwa.

(2) Riba itozwayo katika Sheria Ndogo hizi itachukuliwa kama ushuru unaotashili kulipwa na njia zote za kukusanya ushuru na madeni zitatumika kukusanya riba hiyo kama ushuru unaolipwa na mlipa ushuru huo.

Makosa

10. Itakuwa ni kosa kwa Mtu yeyote endapo-

(a) Atashindwa kuwasilisha hesabu sahihi za biashara yake;

(b) Atashindwa kuwasilisha nyaraka, maelezo au taarifa inayotakiwa kuwasilishwa kwa Mkurugenzi au Afisa mwidhiniwa katika muda uliowekwa;

(c) atashindwa kutunza kumbukumbu yoyote au nyaraka kwa ajili ya ukokotoaji wa mahesabu ya kodi ya huduma;

(d) atafanya hesabu za uongo kwa kupunguza au kutoa hesabu zisizo sahihi;

(e) atatoa taarifa isiyo sahihi kuhusu jambo lolote linaloweza kuathiri jukumu lake au jukumu la mtu mwingine linalohusu kulipa kodi ya huduma;

(f) ataandaa au kutengeneza au kusababisha kuandaliwa au kutengenezwa kwa vitabu vya uongo vya hesabu au kumbukumbu;

(g) atamzuia au atajaribu kumzuia Mkurugenzi, Afisa Mwidhinishwa au wakala kutekeleza majukumu yake aliyopewa kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi;

(h) ataharibu kwa makusudi taarifa au mfumo wa taarifa

(i) ataharibu kwa makusudi vitendea kazi vya kukusanyia kodi;

(j) atashidwa kwa namna yoyote kutekeleza Sheria Ndogo hizi;

Mamlaka ya Kufunga

11. (1) Halmashauri itakuwa na mamlaka ya kufunga biashara yoyote ambayo mmiliki wake ameshindwa au kukataa kulipa

biashara

ushuru wa huduma kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi.

(2) Halmashauri haitawajibika kwa hasara atakayopata mtu au mfanyabiashara au taasisi yoyote kutokana na kutekeleza Sheria Ndogo ya 10(1) ya Sheria Ndogo hizi.

Kufifilisha kosa

12. Mkurugenzi atakuwa na uwezo wa kumtoza faini isiyopungua shilingi laki mbili (200,000/=) na isiyozidi shilingi laki tano (500,000) mtu yeyote iwapo mkosaji atakiri kosa kwa hiari yake mwenyewe na kujaza fomu maalum iliyoambatanishwa kwenye jedwali la pili la Sheria Ndogo hizi na kuwa tayari kulipa ushuru pamoja na faini anayodaiwa kwa mujibu wa Sheria.

Adhabu

13. Mtu yeyote atakayekwenda kinyume na masharti ya Sheria Ndogo hizi atakuwa ametenda kosa na akipatikana na hatia atatozwa faini isiyopungua shilingi laki mbili (200,000/=) na isiyozidi shilingi milioni moja (Tsh 1,000,000/=) au kifungo kisichopungua miezi kumi na mbili na kisichozidi miezi ishirini na nne (24) au adhabu zote mbili kwa pamoja yaani faini na kifungo.

JEDWALI LA KWANZA

(Limetungwa Chini ya Kifungu cha 6(1))

Na.	*Ada ya Leseni ya biashara kwa mwaka*	*Malipo ya Ushuru wa Huduma*	*Muda wa malipo*
1.	1 - 50,000/=	30,000/=	Robo mwaka
2.	50,001/= - 100,000/=	50,000/=	Robo mwaka
3.	100,001/= - 200,000/=	100,000/=	Robo mwaka

JEDWALI LA PILI

HATI YA KUKIRI NA KUFIFILISHA KOSA

(Chini ya kifungu cha 11)

Mimi …….. nakiri mbele ya ……ambaye ni Mkurugenzi wa Halmashauri ya Manispaa Kigamboni kwamba mnamo tarehe …… ya Mwezi ……. Mwaka …… nilitenda kosa la kukiuka masharti ya kifungu cha ……..… cha Sheria Ndogo za (Ushuru wa Huduma) za Halmashauri ya Manispaa Kigamboni za Mwaka 2018.

Kwa Mamlaka aliyopewa Mkurugenzi wa Halmashauri ya Manispaa Kigamboni, niko tayari kulipa kiasi cha ushuru ninaodaiwa pamoja na faini iliyoelekezwa kwenye Kifungu 11 cha Sheria Ndogo hizi.

NATHIBITISHA KWAMBA MAELEZO YANGU YA HAPO JUU NI YA KWELI NA NIMEYATOA KWA HIARI YANGU KWA KADRI YA UFAHAMU WANGU

Leo tarehe……. ya Mwezi…… Mwaka …….

Jina…….. *Saini*……..

Mbele ya :

Jina: ……

Cheo: ……..

Saini: ……..

Nembo ya Halmashauri ya Manispaa Kigamboni imebandikwa kwenye Sheria Ndogo hizi kufuatia azimio lililopitishwa kwenye Mkutano wa Halmashauri uliofanyika mnamo tarehe 31 Januari, 2018 mbele ya:-

STEPHEN E. KATEMBA
Mkurugenzi,
*Halmashauri ya Manispaa Kigamboni***.**

L.S

MAABAD SULEIMAN HOJA
Mstahiki Meya
*Halmashauri ya Manispaa Kigamboni***.**

NAKUBALI

Dodoma
07 Juni, 2018.

MHE. SELEMANI S. JAFO (MB.)
Waziri wa Nchi/OR -TAMISEMI.